

КАПИТАН МОРСКОГО ПОРТА ТАГАНРОГ

347922, Комсомольский спуск, 2, г. Таганрог, Тел.: +7 (8634) 342-770, Факс: +7 (8634) 342-728, e-mail: ampt@ampt.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.06.2012г.

г. Таганрог

№ 11

«Об утверждении Положения о морской квалификационной комиссии морского порта Таганрог»

В целях реализации полномочий, возложенных на капитана морского порта, и на основании положений статьи 76 Федерального закона от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ «Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации»; подпункта 4 пункта 14, подпункта 28 пункта 16 «Положения о капитане морского порта», утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17.02.2014 г. № 39; пункта 7 «Положения о дипломировании членов экипажей морских судов», утвержденного приказом Минтранса России от 15.03.2012г. № 62,

утвердить прилагаемое Положение о морской квалификационной комиссии морского порта Таганрог.

Капитан морского порта Таганрог



В.В. Яранцев

Приложение

к распоряжению капитана морского
порта Таганрог

от 06.06.2016г № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о Морской квалификационной комиссии морского порта Таганрог

1. Общие положения

1.1. Морская квалификационная комиссия морского порта Таганрог (далее МКК) создается в соответствии с положениями пункта 2 статьи 54 Кодекса торгового мореплавания РФ, пункта 7 «Положения о дипломировании членов экипажей морских судов», утвержденного приказом Минтранса РФ от 15.03.2012 г. № 62 (далее Положение о дипломировании), подпункта 28 пункта 16 «Положения о капитане морского порта», утвержденного приказом Минтранса России от 17.02.2014 г. № 39, для оценки компетентности членов экипажей морских судов, дипломируемых капитаном морского порта Таганрог, в соответствии с национальными и международными требованиями по подготовке и дипломированию моряков.

1.2. Председателем МКК является капитан морского порта Таганрог или лицо его замещающее.

1.3. Состав МКК формируется из постоянных сотрудников Таганрогского филиала ФГБУ «АМП Азовского моря» и привлеченных специалистов морских образовательных организаций, общественных организаций морской отрасли, представителей судоходных компаний.

По представлению Федерального агентства по рыболовству в состав МКК включаются специалисты в области рыболовства.

1.4. Члены МКК, проводящие оценку компетентности моряков, должны соответствовать следующим требованиям:

- иметь соответствующий уровень знаний и понимания компетентности, подлежащей оценке;
- быть квалифицированными в вопросе, оценка которого производится;
- получить соответствующее руководство по методам и практике оценки;
- иметь практический опыт оценки;
- иметь практический опыт оценки на конкретном типе тренажера, если он применяется при проведении оценки.

Члены МКК должны иметь диплом о высшем профессиональном образовании в области оцениваемых компетенций или иметь рабочий диплом с уровнем компетентности не ниже чем уровень моряка, оценка которого производится, а также иметь профессиональные навыки приема экзаменов у моряков.

1.5. Повседневную деятельность МКК организует ответственный секретарь МКК с использованием программно-аппаратного комплекса Института водного транспорта имени Г.Я. Седова - филиала ФГБОУ ВПО «ГМУ имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» в г. Ростове-на-Дону.

1.6. В своей деятельности МКК руководствуется нормами международного права в установленной сфере деятельности, Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (далее ПДНВ-78), Конвенцией МОТ «О труде в морском судоходстве» 2006 года, Федеральным законом от 30.04.1999 г. № 81-ФЗ «Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации» (КТМ РФ), «Положением о дипломировании членов экипажей морских судов», утвержденным приказом Минтранса России от 15.03.2012 г. № 62, приказами и распоряжениями Министерства транспорта РФ, Федерального агентства морского и речного транспорта, приказами и распоряжениями капитана морского порта Таганрог, настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами МКК являются проведение квалификационных испытаний, оценка результатов квалификационных испытаний, вынесение заключения о соответствии кандидата на получение квалификационных документов требованиям, предписанным для функции, уровня ответственности и должности, вносимых в соответствии с разделом А-I/1 Кодекса Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (далее – Кодекс ПДНВ) в выдаваемый диплом или квалификационное свидетельство.

3. Функции

3.1. Квалификационные испытания проводятся в следующих случаях:

- первичное получение квалификационного документа;
- обмен квалификационного документа на более высокий уровень;
- продление квалификационного документа при отсутствии справок о плавании в соответствии с подпунктом 2 пункта 92 Положения о дипломировании (длительный перерыв в работе по специальности).

3.2. Выпускники морских образовательных организаций освобождаются от квалификационных испытаний при получении первичного

квалификационного документа в течение одного года после окончания морской образовательной организации.

3.3. Основанием для проведения квалификационных испытаний кандидата на получение квалификационных документов является его заявление на имя капитана морского порта с просьбой провести квалификационные испытания.

3.4. Квалификационные испытания проводятся не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления методом письменного или компьютерного тестирования по компьютерным программам и базам данных или перечню вопросов, согласованных Росморречфлотом, и устного собеседования по результатам тестирования.

3.5. Оценка результатов квалификационных испытаний проводится по двухбалльной системе: сдал, не сдал.

3.6. Результаты квалификационных испытаний оформляются протоколом квалификационных испытаний. При положительных результатах квалификационных испытаний кандидата в соответствующий протокол вносится заключение о его соответствии требованиям, предписанным для функций, уровней ответственности и должностям, указываемым в соответствии с разделом А-1/1 Кодекса ПДНВ в выдаваемом квалификационном документе.

3.7. Протокол квалификационных испытаний составляется в двух экземплярах, один из которых выдается кандидату в день проведения заседания МКК.

4. Основные обязанности и полномочия МКК и её должностных лиц

4.1. МКК при проверке правильности данных в справках о плавании для составления заключения о стаже плавания может использовать сведения, полученные на основании записей в мореходной книжке, трудовой книжке, паспорте моряка, удостоверении личности моряка, судовой роли, письменного подтверждения уполномоченного должностного лица судовладельца или организации, осуществляющей деятельность по трудоустройству членов экипажей морских судов.

4.2. Председатель МКК осуществляет общее руководство деятельностью МКК по оценке компетентности моряков, организует работу МКК, осуществляет контроль за соответствием условий и методики её работы требованиям Международных конвенций, законодательства РФ и руководящих документов Министерства транспорта РФ.

4.3. Председатель МКК утверждает заключение МКК о соответствии компетентности кандидата на получение квалификационного документа предписанным функциям и уровням с ограничениями или без ограничений и возможности занимать соответствующие компетентности должности с ограничениями или без ограничений.

4.4. В целях выполнения задач и функций МКК заместитель председателя МКК имеет право в рамках предоставленной ему компетенции:

4.4.1. Самостоятельно принимать решения, вести переписку с должностными лицами других организаций по вопросам дипломирования членов экипажей морских судов;

4.4.2. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию МКК, и участвовать в таких совещаниях;

4.4.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию МКК.

4.5. Члены морской квалификационной комиссии Таганрог проводят собеседование, тестирование или прием квалификационных экзаменов у кандидатов на получение квалификационных документов.

4.6. Ответственный секретарь МКК Таганрог принимает заявления от кандидатов на прохождение квалификационных испытаний.

4.6.1. Обеспечивает проведение квалификационных испытаний не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления кандидатом методом письменного или компьютерного тестирования и устного собеседования по результатам тестирования.

4.6.2. По результатам рассмотрения представленных кандидатом документов осуществляет подготовку дипломного дела, а по результатам квалификационных испытаний оформляет протокол квалификационных испытаний.

5. Ответственность

5.1. Председатель, заместители председателя МКК, члены МКК и ответственный секретарь МКК несут административную и иную ответственность при выполнении возложенных функций на МКК морского порта Таганрог, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, а именно за:

- некачественную или необъективную оценку компетентности тестируемых или экзаменуемых лиц;
- злоупотребление должностными полномочиями;
- превышение должностных полномочий;
- служебный подлог;
- халатность;
- самоуправство;
- подделку, изготовление или сбыт фиктивных документов;
- иные противоправные действия, регламентируемые законодательством Российской Федерации.